

INTRODUCCION

A los fines de realizar un resumen de la actividad de esta Comisión, se describe la memoria anual del año 2009, volcando los trabajos realizados, los cumplidos, los pendientes y los objetivos para el próximo año, la descripción se realiza por organismos.

Toda la información puesta de esta memoria se baso por los memorándum realizados, informes y Actas de reunión.

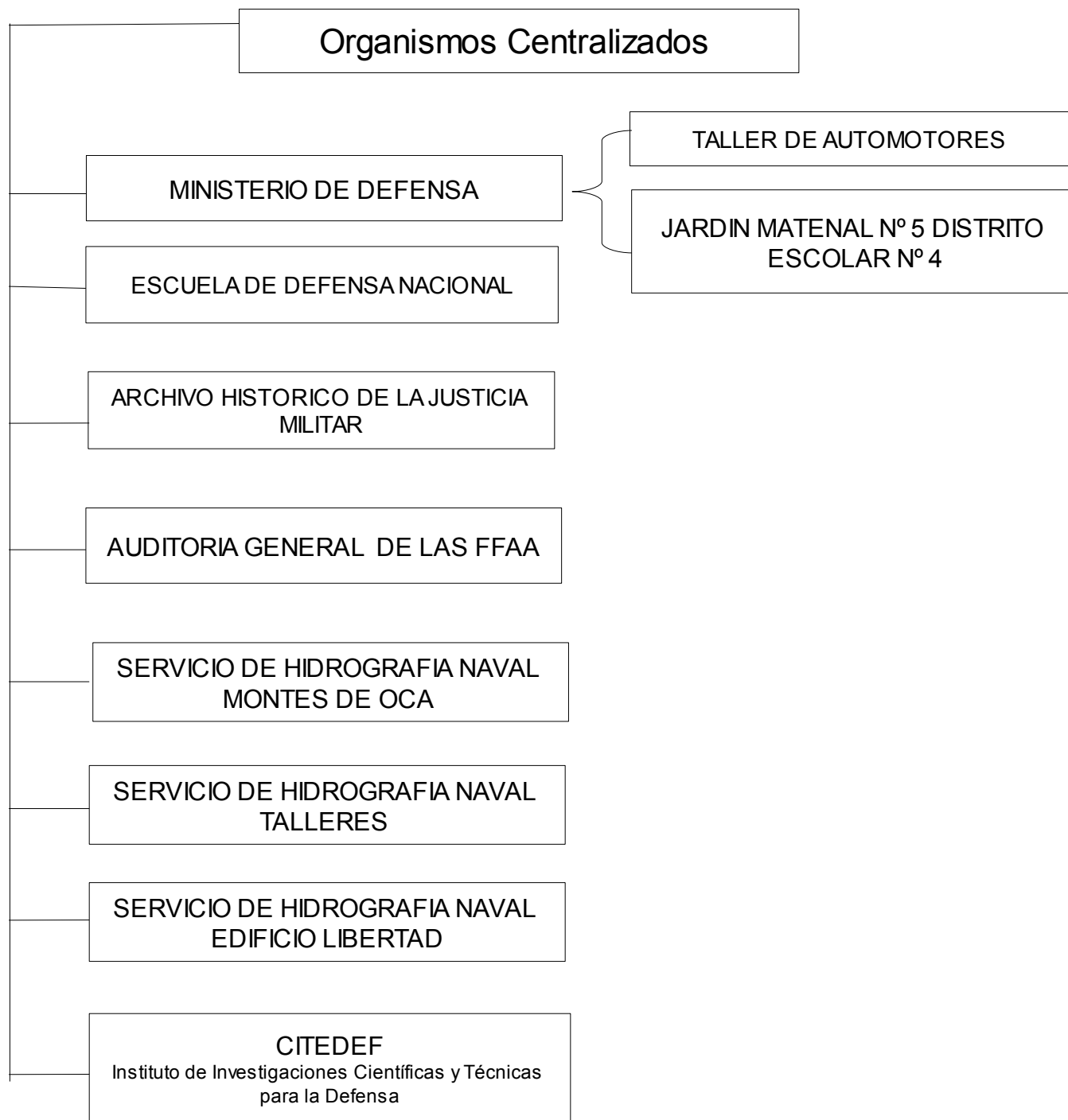
OBJETIVOS

Los objetivos de esta memoria es exponer los trabajos y los resultados obtenidos, ademas proyectar para el año próximo.

DESARROLLO

1. Trabajos Pendientes
2. Trabajos realizados
3. Trabajos cumplidos
4. Trabajos no cumplidos
5. Trabajos para el próximo año.

DELEGACION MINISTERIO DE DEFENSA



**MINISTERIO DE DEFENSA
EDIFICIO LIBERTADOR**

1 - TRABAJOS PENDIENTES

- Capacitación, al personal del Edificio Libertador, sobre el Plan de Contingencia y Evacuación.
- Designación de jefes de Piso de acuerdo al Reglamento del Comité de Evacuación

2 – TRABAJOS REALIZADOS:

- Reuniones ordinarias de la comisión que consta en actas.
- Se realizó un relevamiento de extintores de los pisos 10 – 11 – 13 (ver planilla de control anexo 2).
- Se controla pérdida de gas en cocina del piso 11 contra frente norte.
- Se eleva al Subsecretario de Coordinación el Reglamento del Comité de Evacuación.
- Se presento a MAPFRE ART el Registro de Análisis de Riesgo, de todo el personal de este Ministerio.
- Se elevo al señor Subsecretario de Coordinación las necesidades a implementar en las aperturas de las puertas de escaleras, como así también la compra de elementos para ser utilizado en caso de evacuación.
- Se realizó la compra de camisolín, barbijos y guantes descartables para el área de sanidad.
- Se solicito a la Dirección General de Administración que las empresa contratista presentara cobertura de seguro y contratación de Aseguradora de Riesgo del Trabajo.
- Se informo al señor Subsecretario de Coordinación la necesidad de reparar el piso de madera del pasillo de ingreso a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización.
- Se realizó el análisis de agua 1 bacteriológico y un físico químico (ver anexo 3).
- Se realizó relevamiento de las condiciones de los baños conjuntamente con el gremio de Unión Personal civil de la Nación (UPCN).
- Se solicito a la Dirección General de Administración un informe de estado de los ascensores.
- Se realizó visita técnica de Higiene y Seguridad en el área de Digitalización.
- Se solicito al Director de Informática elementos de protección personal para el personal que trabaja en las montantes.
- Se solicita a la Dirección General de Administración que informe el estado de solicitud de los elementos de protección personal del servicio de hidrografía.
- Se solicito a la Dirección de informática la compra de elementos de protección personal para los que trabajan en las montantes.
- Se informo a la secretaria Técnica Administración de la Comisión de Medio Ambiente de Trabajo del Sector Público, las propuesta de capacitación.
- Se informa a la Comisión Nacional para la Integración de Personas Discapacitadas referente a la accesibilidad de personas con movilidad reducida al edificio Libertador.

3 – TRABAJOS CUMPLIDOS

- Se cumplió de acuerdo al reglamento de esta delegación Ministerio de defensa con las doce reuniones anuales de la Comisión de Condiciones y Medio Ambiente de trabajo (ver resumen en anexo 1).
- Se realizó la recarga anual de todos los extintores que corresponde a los pisos 10 – 11 – 13 de este Ministerio.
- Se realiza exposición del Reglamento del Comité de Evacuación al Subsecretario, al Jefe de Estado Mayor General del Ejército, Estado Mayor Conjunto de las fuerzas Armadas y el jefe de la Custodia de la Señora Ministra Gendarmería Nacional.
- Se elevó a medicina laboral los exámenes de salud realizados a los agentes expuestos a riesgos de trabajo (RAR) que fueron realizados por la aseguradora de Riesgo del Trabajo. MAPFRE ART. para que notifique y archive en las historias clínicas.
- La Dirección General de Administración envió las póliza de seguro de la empresa subcontratista que instaló los andamios tubulares.
- Los resultados del análisis de agua 1 bacteriológico y un físico químico dio bien (ver anexo 3).
- La Dirección General de Administración reforzó el equipamiento de limpieza de los baños.
- La Dirección General de Administración un informe el estado de los ascensores, en la reunión ordinaria de la Comisión CyMAT con el ing. Fortunato.
- La Dirección de Informática entrega los recibos de constancia de elementos de protección personal.
- La Dirección de Informática entregó los requerimientos que efectuó de los elementos de protección para el personal que trabaja en las montantes.
- Se realizó la compra de elementos de protección personal para el personal de Servicio de Hidrografía.
- Se realizaron acceso a personas con movilidad reducida al edificio Libertador, se construyeron; Rampas internas, rampas de acceso al comedor, rampas para la salida del edificio Libertador por las calles Azopardo y Paseo Colon, servicios sanitarios adaptados para discapacitados en los pisos 10 – 11 – 13
- En el área de Digitalización se realizó la colocación de extintores.

4 TRABAJOS NO CUMPLIDOS

5 TRABAJOS PARA EL PROXIMO AÑO

- Requerir las aperturas de las puertas de escaleras, como así también la compra de elementos para ser utilizado en caso de evacuación.
- Solicitar la reparación del piso de madera del pasillo de ingreso a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización.
- Capacitar a todo el personal en el plan de Evacuación y Contingencia.
- Realizar simulacro de evacuación para todo el personal de este ministerio
- Realizar visita técnica según cronograma (ver anexo 4).

ESCUELA DE DEFENSA NACIONAL

1 - TRABAJOS PENDIENTES:

2 – TRABAJOS REALIZADOS:

- Se elevo al señor Subsecretario de Coordinación la necesidad de realizar medición de nivel sonoro en las aulas de la Escuela, ruido de un equipo de ventilación de la empresa REPSOL YPF que da al pulmón de manzana. Por lo expuesto se solicito que personal especializado del instituto de Investigaciones Científicas y Técnicas para la Defensa, concurren a realizar mediciones de ruido.
- Se realizo visita técnica de Higiene y Seguridad con MAPFRE ART (Aseguradora de Riesgo del Trabajo)
- Se elevo a MAPFRE ART el Registro de Análisis de Riesgo del personal que esta en esa dependencia.

3 – TRABAJOS CUMPLIDOS

- Se elevo a medicina laboral los exámenes de salud realizados a los agentes expuestos a riesgos de trabajo (RAR) que fueron realizados por la aseguradora de Riesgo del Trabajo. MAPFRE ART. para que notifique y archive en las historias clínicas.
- No se realizo medición de ruido.

4 TRABAJOS NO CUMPLIDOS

- Realizar Plan de Evacuación y Contingencia.

5 TRABAJOS PARA EL PROXIMO AÑO

- Solicitar a la Escuela la construcción de accesos y adaptación de sanitarios para personas con movilidad reucida.
- Realizar visita técnica según cronograma (ver anexo 4).

TALLER DE AUTOMOTORES

1 - TRABAJOS PENDIENTES

2 - TRABAJOS REALIZADOS

- Se realizo visita técnica de Higiene y Seguridad con MAPFRE ART (Aseguradora de Riesgo del Trabajo).
- Se elevo a MAPFRE ART el Registro de Análisis de Riesgo del personal que presta servicios en la dependencia.

3 - TRABAJOS CUMPLIDOS

- Se remitió al área de medicina laboral, los exámenes de salud realizados a los agentes expuestos a riesgos de trabajo (RAR), los que fueron realizados por la aseguradora MAPFRE ART. para notificar y archivar en las historias clínicas.

4 - TRABAJOS NO CUMPLIDOS

•

5 - TRABAJOS PARA EL PRÓXIMO AÑO.

- Realizar visita técnica según cronograma (ver anexo 4).

**ARCHIVO HISTORICO DE LA JUSTICIA
MILITAR**

1 – TRABAJOS PENDIENTES

2 – TRABAJOS REALIZADOS

- Se realizo visita técnica de Higiene y Seguridad conjuntamente con MAPFRE ART (Aseguradora de Riesgo del Trabajo).

3 – TRABAJOS CUMPLIDOS

4 – TRABAJOS NO CUMPLIDOS

5 – TRABAJOS PARA EL PRÓXIMO AÑO.

- Realizar visita técnica según cronograma (ver anexo 4).

AUDITORIA GENERAL DE LAS FFAA

1 – TRABAJOS PENDIENTES

2 – TRABAJOS REALIZADOS

- Se realizo visita técnica de Higiene y Seguridad con MAPFRE ART (Aseguradora de Riesgo del Trabajo).

3 – TRABAJOS CUMPLIDOS

- Se realizo el tratamiento ignífugo en las alfombras que posee la Auditoria General, que fuera requerido por MAPFRE ART (Aseguradora de Riesgo del Trabajo).

4 – TRABAJOS NO CUMPLIDOS

5 – TRABAJOS PARA EL PRÓXIMO AÑO.

- Realizar visita técnica según cronograma (ver anexo 4).

SERVICIO DE HIDROGRAFIA NAVAL MONTES DE OCA

1 – TRABAJOS PENDIENTES

2 – TRABAJOS REALIZADOS

- Se efectuó un relevamiento para verificar las necesidades de los elementos de protección en las distintas áreas de trabajo.
- Se realizo visita técnica de Higiene y Seguridad conjuntamente con MAPFRE ART (Aseguradora de Riesgo del Trabajo).
- Se realizo visita técnica para observar los avances de obra requerida por la comisión CyMAT.

3 – TRABAJOS CUMPLIDOS

- Se controlo la compra de los elementos de protección personal conforme al relevamiento efectuado.
- Se cumplió parcialmente reparaciones edilicias requerida por la comisión CyMAT.
- Se realizo medición de ruido en los distintos sectores con personal del Instituto de Investigaciones Científica y Técnicas para la Defensa.

4 – TRABAJOS NO CUMPLIDOS

5 – TRABAJOS PARA EL PRÓXIMO AÑO.

- Realizar visita técnica según cronograma (ver anexo 4).

SERVICIO DE HIDROGRAFIA NAVAL TALLERES

1 – TRABAJOS PENDIENTES

2 – TRABAJOS REALIZADOS

- Se efectuó una visita técnica por el sector de galvanoplastia con el preventor de MAPFRE ART.
- Se efectuó un relevamiento para verificar las necesidades de los elementos de protección en las distintas áreas de trabajo.
- Se realizo visita técnica de Higiene y Seguridad conjuntamente MAPFRE ART (Aseguradora de Riesgo del Trabajo).
-

3 – TRABAJOS CUMPLIDOS

- Se controlo la compra de los elementos de protección personal conforme al relevamiento efectuado.
- Se realizo medición de ruido en los distintos sectores del Servicio, con personal del Instituto de Investigaciones Científica y Técnicas para la Defensa.
-

4 – TRABAJOS NO CUMPLIDOS

5 – TRABAJOS PARA EL PRÓXIMO AÑO.

- Realizar visita técnica según cronograma (ver anexo 4).

CITEDEF
Instituto de Investigaciones Científicas y Técnicas
para la Defensa

1 – TRABAJOS PENDIENTES

- Visita Técnica de Higiene y Seguridad en las instalaciones de Instituto de Investigaciones Científicas para la Defensa en Villa Maria – Provincia de Cordoba.

2 – TRABAJOS REALIZADOS

- En respuesta al Expediente N° 14,393/08 y por memorándum N° 744/08 CITEDEF informa los avances de reparaciones edilicias realizadas por el Departamento de obras y Servicios.
- Se solicito a CITEDEF que informe el cumplimiento del Registro de Sustancias y Agentes Cancerígenos Resolución 415/02 y el Relevamiento de Agente de Riesgo Resolución 43/97 de los periodos 2007 – 2008

3 – TRABAJOS CUMPLIDOS

- Se procedió a concurrir al CITEDEF a verificar los avances de reparaciones efectuadas, según memorándum N° 744/08 de ese Instituto.
- CITEDEF informa por MD 27,598 el cumplimiento del Registro de Sustancias y Agentes Cancerígenos Resolución 415/02 y el Relevamiento de Agente de Riesgo Resolución 43/97

4 – TRABAJOS NO CUMPLIDOS

5 – TRABAJOS PARA EL PRÓXIMO AÑO.

- Realizar visita técnica según cronograma (ver anexo 4).

JARDIN MATENAL Nº 5 DISTRITO ESCOLAR Nº 4

1 – TRABAJOS PENDIENTES

2 – TRABAJOS REALIZADOS

- Con fecha 12 de mayo de 2009, se realizo una visita técnicas en el establecimiento, donde se encontraron detalle que no cumplen con las normas de Higiene y Seguridad.
- Con fecha 01 de octubre de 2009, se concurre al jardín a los efectos de ver una inundación producido el día 25 de septiembre del corriente año, como así también se recorrió por los demás sectores.
- El día 12 de agosto se concurre con la Arquitecta Aurora Malfati, Guillermo Tarrío Godoy y el Lic. Antonio Guillermo Puga, para verificar los detalles que no cumplen con las normas de Higiene y Seguridad.
- Se ha recibido una nota de la Directora del jardín maternal, informando los problemas detectados en el sector nuevo que ocupa el jardín, asimismo se recorrió el jardín con el Jefe de la División de Servicios Generales a fin de indicar cuales son los problemas detectados y dar comienzo a solucionar los problemas.
- El día 13 de octubre del corriente año, informa la señora Directora que el patio se encontraba inundado, se concurre a verificar cual es la causa de la inundación.

3 – TRABAJOS CUMPLIDOS

4 – TRABAJOS NO CUMPLIDOS

5 – TRABAJOS PARA EL PRÓXIMO AÑO.

ANEXO 1

RESUMEN DE ACTAS DE REUNION DE LA COMISION

Se da cumplimiento al Reglamento Interno de la Delegación del Ministerio de Defensa de la Comisión de Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo.

ACTA CyMAT N° 01/09

Fecha: 4 de marzo

Orden del día:

- Firmas de actas y Memorándum
- Entregas de Actas N° 24/08 – N° 25/08 – N°26/08 – N°27/08
- Metas alcanzadas 2008
- Informes de avances de obra enviado de CITEDEF
- Nota de elevación de la modificación del plan de contingencia y evacuación
- Contenido del plan de evacuación.
- Visita técnica a jardín Maternal CITEDEF .
- Los gremios deberán presentar propuestas como objetivos para el 2009.

ACTA CyMAT N° 02/09

Fecha: 4 de marzo

Orden del día:

- Informe de relevamiento de elementos de protección personal del Servicio de Hidrografía naval.
- Informe de la realización del registro de análisis de riesgo en la sede del Ministerio de Defensa.
- Plan de Evacuación y Contingencia.
- La comisión aporta folletos “LUCHA CONTRA EL DENGE”
- Se informa que se visitara con el preventor de la Aseguradora de Riesgo del Trabajo MAPFRE A.R.T. las instalaciones del Servicio de Hidrografía Naval.
- Se resolvió realizar una visita técnica de Higiene y Seguridad al Instituto de Investigaciones Científicas y Técnicas para la Defensa durante la semana del 13 de abril del corriente año.
- En la próxima reunión se determinara la fecha para realizar la visita técnica de Higiene y Seguridad a la Escuela de Defensa Nacional.
- Los representante de UPCN y ATE presentaran las propuestas de actividades para el año 2009

ACTA CyMAT N° 03/09

Fecha: 6 de mayo

Orden del día:

- Informe de visita técnica de MAPFRE ART al Servicio de Hidrografía Naval.
- Firmas de memorándum.
- Visita al Jardín maternal, quedando la comisión que el día 12 de mayo del corriente año a las 11:00 hs se concurrirá a efectuar el relevamiento de las instalaciones.
- Gestión de la Dirección General de Recursos Humanos ante la Superintendencia de Riesgo del Trabajo Expediente N° 1118/05 y 1121/05 correspondiente al Servicio de Hidrografía.
- Se resuelve realizar una visita al Servicio de Hidrografía el día 19 de mayo del corriente año a las 09:00hs en función de lo informado por la Aseguradora de Riesgo del Trabajo MAPFRE.

ACTA CyMAT N° 04/09

Fecha: 12 de mayo

Orden del día:

- Se llevo a cabo la visita técnica al Jardín Maternal N° 5 Distrito Escolar N°4, observando las condiciones de Higiene y Seguridad y protección contra incendio.

ACTA CyMAT N° 05/09

Fecha: 19 de mayo

Orden del día:

- Se llevó a cabo la visita técnica al Servicio de Hidrografía Naval, observando los avances de obra.

Sector de imprenta de artes gráficas

Se finalizo las obras de los baños de caballeros y damas y se encuentran habilitado para su uso

Sector fotogrametría

En el sector se cambio la cinguería (canaleta) y instalación de cañería de PVC de desagüe pluvial) y reparación de techos

ACTA CyMAT N° 06/09

Fecha: 22 de mayo

Orden del día:

- Reunión con el Subsecretario de Coordinación:
 - Aprobación del programa del Plan de Contingencia y Evacuación para los Directores, Directores Generales.
 - Se informa que se llevo acabo la visita técnica al Jardín Maternal.
 - Se informa la visita técnica al Servicio de Hidrografía Naval.
 - Se comunico sobre las notas presentadas por el director de la Escuela de Defensa Nacional, donde plantea problemas de ruido.

ACTA CyMAT N° 07/09

Fecha: 03 de junio

Orden del día:

- La parte empleadora solicita la remisión de las notas designado a los nuevos representantes alternos de la Unión Personal Civil de la nación y por la Asociación Trabajadores del Estado.
- Capacitación Plan de Evacuación a Directores Generales y Directores.
- Informe de visita técnica al Servicio de Hidrografía Naval - avances de obras.
- Informe de requerimiento de la Escuela de Defensa nacional Notas ° MD 16781/09 N° MD 16397 y N° 122/00/09 Letra DIR.
- Entrega de actas firmadas.

ACTA CyMAT N° 08/09

Fecha: 03 de junio

Orden del día:

- Se concurre a la Escuela de Defensa Nacional y se observo las reparaciones edilicias, se verifica los ruidos molestos originados por REPSOL YPF de los equipos de refrigeración.

ACTA CyMAT N° 09/09

Fecha: 17 de junio

Orden del día:

- Se concurre al Servicio de Hidrografía Naval a asistir de la toma de medición de ruido en el sector de imprenta y en el laboratorio TUNEL DE VIENTO, con personal de Instituto de Investigaciones Científica para la Defensa.

ACTA CyMAT N° 10/09

Fecha: 24 de junio

Orden del día:

- Se llevo a cabo la visita técnica al Instituto de Investigaciones Científicas y Técnicas para la Defensa y se recorrió por:
 - Jardín Maternal
 - Edificio de propulsión
 - Automotores
 - Carpintería
 - Taller de Prototipos
 - Edificio Central (Torre)
 - Planta Piloto

ACTA CyMAT N° 11/09

Fecha: 01 de julio

Orden del día:

- Informe medición de ruido Servicio de Hidrografía Naval.
- Entrega de elementos de protección personal del Servicio de Hidrografía.
- Visita técnica al Instituto de Investigaciones Científicas y Técnicas par al Defensa.
- Informa sobre reunión con los funcionarios del MD para tratar las medidas necesarias de prevención ante la emergencia decretada de Influenza A H1N1.
- Visita Técnica a la Escuela de Defensa Nacional.
- Plan de evacuación del Jardín Maternal.

ACTA CyMAT N° 12/09

Fecha: 05 de agosto

Orden del día:

- Informe de inspección del Gobierno de la Ciudad de Buenos aires a la Dirección Nacional de Inteligencia estrategia Militar.
- Firma de Acta N° 10/09 recorrida CITEDEF
- Informe de seguro de vida de la empresa ALEMARSA S.A.
- Informe de solicitud de capacitación para el personal del laboratorio químico de Servicio de Hidrografía Naval.
- Informe de visita técnica de MAPFRE ART :
 - Escuela de Defensa Nacional
 - SECADE
 - Taller de Automotores.

ACTA CyMAT N° 13/09

Fecha: 02 de septiembre

Orden del día:

- Informe de estado de ascensores del edificio Libertador.
- Informe de entrega de elementos de protección personal de la Dirección de Informática.
- Informe de visita técnica al Jardín de Maternal N° 5 D.E. N°4 conjuntamente con la Arq. Aurora, MALFATI.
- Visita técnica al área de Digitalización – 3er Subsuelo.
- La representación de UPCN solicita que informe el estado dem la compra de los elementos de protección personal del Servicio de Hidrografía Naval.
- Se informa sobre el relevamiento realizado con el representante de MAPFRE en los edificios de Piedras 1431, C. Pellegrini 1285, Cerrito 572 6° piso.
- El representante ATE solicita informe a esta comisión sobre la realización del cumplimiento del Registro de Análisis de Riesgo (Resolución 43/97 y 415/02) de los dos últimos años del personal de CITEDEF.
- La Asociación de Trabajadora del Estado, consulta sobre el estado en que se encuentra la ejecución del plan de evacuación.

ACTA CyMAT N° 14/09

Fecha: 07 de octubre

Orden del día:

- Ing. FORTUNATO Mario, informara el funcionamiento de los ascensores.
- Informes de Memorándum elevado a:
 - Dirección de Administración; referente a la solicitud de elementos de protección personal del Servicio de Hidrografía Naval.
 - CITEDEF referente al cumplimiento de la Resolución 415/02 Estudios Cancerígenos y Resolución 43/97 Registro de Análisis de Riesgos (RAR).
- Se elevo a MAPFRE ART formulario de Resolución 415/02 del Servicio de Hidrografía Naval.
- Resultado de análisis de agua.
- El Estado Empleador toma conocimiento que el personal de la Dirección de Informática realiza trabajos de alto riesgo en la sede central y en distintos organismo.
- informe de la denuncia efectuada por .Eduardo A. SAMUSIEWICZ, de la prohibición de fumar en el ámbito de este Ministerio.

ACTA CyMAT N° 15/09

Fecha: 04 de noviembre

Orden del día:

- CyMAT Central solicita propuesta de actividad de capacitación, se adjunta nota enviada por CYMAT y se solicita que el día de la reunión se presente propuestas.
- Presentación del Medico laboral.
- Se presenta el proyecto de memoria anual de la CyMAT .